科研经费预借票据须知

一、横向科研经费

1、需提供的资料

**（1）承诺书**

学院教工QQ群（SCSE教工群）群文件中搜索“科研经费预开发票承诺书”下载并填写。非国防项目仅需项目负责人签字，如为国防项目需学院盖章后自行前往先进院盖章。

**（2）请款单**

①填写路径：网上报销系统—借款—填写应交税费金额—支付方式在“对私转账”下拉选择“税金”，打印一式两份（借票交一份，冲销借款交一份）；也可在学院科研办侯丽斌处填写手工请款单并计算应交税费。

②借款项目：可使用横向、间接费、发展基金项目借款。

③税费金额计算公式：应交税费=开发票的金额÷1.03×0.03×1.115

**（3）项目合同**

即双方已签字盖章的合同，合同只看不收。

1. **开票信息**

学院教工QQ群（SCSE教工群）群文件中搜索“统一上账及开票”中的“开票附表”下载并填写（附表一）。如合同方与发票方名称不一致，需提供两者相关证明。

2、其他事项说明

（1）发票类型：增值税普票、增值税专票；

（2）开票信息：单位名称、税号、地址及电话、开户行及账号；

（3）开票内容：研发及技术服务、技术开发、咨询费、设计费、科研经费等；

（4）有无备注：如合同名称、负责人姓名等。

二、纵向科研经费

1、需提供的资料

**（1）承诺书**

学院教工QQ群（SCSE教工群）群文件中搜索“科研经费预开发票承诺书”下载并填写。非国防项目仅需项目负责人签字，如为国防项目需学院盖章后自行前往先进院盖章。

**（2）项目合同**：

即双方已签字盖章的合同，收合同复印件。

**（3）开票信息**

学院教工QQ群（SCSE教工群）群文件中搜索“统一上账及开票”中的“开票附表”下载并填写（附表二）。如合同方与发票方名称不一致，需提供两者相关证明。

2、开票类型

（1）中央行政事业单位资金往来结算票据；

（2）武汉大学财政资金收款确认书。